

Niepubliczne Przedszkole "Oxfordzik"

Umowa nr _____/2023-2024

Zawarta w Tuchomiu w dniu pomiędzy:

Imię i nazwisko Rodziców lub Opiekunów:

.....

Adres zamieszkania:

.....

zwanym dalej "Rodzicem lub Opiekunem"

a

Niepublicznym Przedszkolem "Oxfordzik" z siedzibą w Tuchomiu przy ul. Gdyńskiej 110, reprezentowanym przez Dagmarę Lewicką-Klimek – Organ Prowadzący/Dyrektor Przedszkola, zwanym dalej "Przedszkolem".

&1

Postanowienia wstępne

1. Umowa dotyczy przyjęcia dziecka/dzieci:

.....

do w/w Przedszkola na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Karta zgłoszenia dziecka do Przedszkola stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowią załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Deklaruję odbiór dziecka/dzieci do godziny:

.....

&2

Okres obowiązywania umowy

Umowa zawarta jest na czas nieokreślony od

&3

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług przez Przedszkole w zakresie sprawowania nad dzieckiem funkcji: wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej podczas pobytu dziecka w Przedszkolu, w dniach i godzinach określonych w &4 niniejszej umowy. Podczas sprawowania wyżej wymienionych funkcji Przedszkole zobowiązuje się realizować Program Wychowania Przedszkolnego zatwierdzony przez MEN.
2. Rodzic zobowiązuje się do wszelkiej współpracy z personelem Przedszkola

mającej na celu jak najlepsze sprawowanie ww. funkcji przez Przedszkole, w szczególności w razie występowania problemów wychowawczych.

&4

Dni i godziny pracy Przedszkola

1. Przedszkole świadczy usługi w godzinach od 6:30 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku przez cały rok za wyjątkiem:

- dni ustawowo wolnych od pracy
 - 14 sierpnia 2023 r.
 - 2 maja 2024 r.
 - 31 maja 2024 r.
 - 16 sierpnia 2024 r.
 - przerwy wakacyjnej w terminie od 26 do 30 sierpnia 2024 r. *
- * w okresie przerwy wakacyjnej pobierane jest chesne w pełnej wysokości.

2. Rodzic zobowiązuje się odbierać dziecko do godz. 17:00.

&5

Opłaty

1. OPŁATA WSTĘPNA (za materiały dydaktyczne) – 490 zł – płatna co roku w terminie do 7 dni od podpisania umowy lub aneksu zatwierdzającego opłaty na przyszły rok szkolny. Opłata nie ulega zwrotowi w przypadku rezygnacji z umowy.

2. CZESNE - płatne miesięcznie:

- 690 zł - do godziny 13:00
- 990 zł – do godziny 17:00

Deklaracja odbioru dziecka z Przedszkola może być zmieniana w ciągu trwania roku szkolnego ze skutkiem na następny miesiąc kalendarzowy. Oświadczenie o zmianie godzin odbioru dziecka z Przedszkola należy złożyć w formie pisemnej.

Za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Przedszkolu, przekraczającą zadeklarowane godziny, Przedszkole nalicza opłatę dodatkową w wysokości 10zł.

3. WYŻYWIENIE płatne miesięcznie:

- ok. 9 zł/dziennie – do godziny 13:00
- ok. 18 zł/dziennie – do godziny 17:00

Dokładna cena wyżywienia będzie ustalana w czerwcu 2023 r.

4. RABAT DLA RODZĘŃSTWA – w przypadku gdy do Przedszkola/Klubu Dziecięcego uczęszcza więcej niż jedno dziecko z danej rodziny, opłata za chesne jednego z dzieci ulega obniżeniu o 10%. Upustu udziela się od najniższego chesnego.

5. Chesne, wyżywienie, opłata wstępna za kolejny rok szkolny oraz termin przerwy wakacyjnej – ustalane są przez Przedszkole co roku i ogłaszane

nie później niż do końca lutego tego samego roku. Ustalenia te wymagają podpisania aneksu do niniejszej umowy.

&6

Płatności

1. Opłaty za czesne i wyżywienie należy uiszczać z góry do 10-go dnia każdego miesiąca.
2. Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki w ustawowej wysokości.
3. Wpłaty do Przedszkola z tytułu czesnego, wyżywienia oraz zajęć dodatkowych należy dokonywać przelewem na:
SMYKOWO Dagmara Lewicka-Klimek
nr rachunku: 53 1240 1242 1111 0010 9707 6516 (Bank Pekao SA)

&7

Nieobecności dziecka

1. W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu odliczana jest stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności. Rozliczanie następuje w cyklu miesięcznym (od pierwszego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca).
2. W przypadku ciągłej nieobecności dziecka trwającej co najmniej 30 dni kalendarzowych (wynikającej z decyzji Rodzica lub z powodu zamknięcia przedszkola z przyczyn niezależnych od Przedszkola) czesne wynosi 490 zł (niezależnie od zadeklarowanych godzin odbioru dziecka z Przedszkola). Zasada wyrażona w zdaniu poprzednim obowiązuje podczas dalszej nieobecności dziecka tylko wtedy, gdy taka dalsza ciągła nieobecność wynosi kolejne 30 dni kalendarzowe.

&8

Odbiór dziecka

1. Odbiór dziecka jest możliwy tylko przez Rodziców lub Opiekunów. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez pełnoletnie osoby pisemnie do tego upoważnione przez Rodziców lub Opiekunów.

§ 9

Bezpieczeństwo dziecka

1. Rodzic ma obowiązek poinformować Przedszkole o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci. W szczególności Rodzic ma obowiązek poinformowania Przedszkola na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka.
2. W razie wypadku lub nagłej choroby dziecka zostanie mu udzielona pierwsza pomoc. Przedszkole niezwłocznie poinformuje o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka Rodziców lub Opiekunów na numer telefonu wskazany w karcie zgłoszenia jako kontaktowy. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami lub Opiekunami z przyczyn leżących po stronie Rodziców lub Opiekunów.
3. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa

zatajenia takich informacji przez Rodziców lub Opiekunów, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Przedszkolu. Zatajenie przez Rodzica powyższych informacji wyłącza winę Przedszkola w nadzorze nad dzieckiem.

§ 10

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 30-dniowego wypowiedzenia bez podania przyczyny. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy należy przekazać drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy w tym trybie wywołuje skutek na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia.
2. Przerwa w realizacji przedmiotu umowy, bez jej uprzedniego wypowiedzenia przez Rodziców, nie zwalnia Rodziców od obowiązku opłat z tytułu czesnego zgodnie z §7, pkt.2.

§ 11

Zobowiązania Rodziców

Rodzice zobowiązują się do:

1. Podawania do wiadomości Przedszkola wszelkich zmian w karcie zgłoszenia dziecka do Przedszkola.
2. Zapoznania się i przestrzegania zasad zawartych w Poradniku dla Rodziców.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku jakiegokolwiek sporu Strony zobowiązują się podjąć wszelkie starania celem ugodowego rozwiązania dzielących je kwestii, a w przypadku niemożliwości dojścia do porozumienia sprawy sporne rozwiązywane będą przez Sąd właściwy dla Przedszkola.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
podpis Organu Prowadzącego/
Dyrektora Przedszkola

.....
podpis Rodziców/Opiekunów dziecka